

政府資料標準平臺機關管理者申請表

申請須知：

1. 申請機關管理者需先申請「我的E政府」公務帳號，尚未申請者請至<https://www.gov.tw/>點選右上方『加入會員』進行申請（[申請說明網頁](#)）。
2. 機關管理者權限包含授權資料提供者、處理機關資料標準審核、新增資料標準主題列表作業。
3. 申請程序：
 - 步驟1. 申請人不具平臺權限，請填妥掃描本文件寄至客服信箱schema@ndc.gov.tw。
 - 步驟2. 申請人已具平臺權限，則至本平臺權限管理>申請權限頁面填妥資料，掃描上傳本文件。
 - 步驟3. 申請表資料檢查無誤後，由系統管理者設定權限，並E-mail通知申請者。

申請日期：年 月 日

申請人資訊			
申請機關		單位名稱	
申請人姓名		申請人職稱	
公務電話			
公務信箱			
申請人公務帳號			
申請類型	<input type="checkbox"/> 機關管理者權限建立 <input type="checkbox"/> 機關管理者權限刪除		
申請機關主管簽章			